

302028 г. Орел, Бульвар Победы, 4

Тел. 76-15-57 /Факс 45-50-36 /E-mail: mdou33@yandex.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников Учреждения
Протокол № 2 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБ ДОУ
«Детский сад № 33» г. Орла
Л.В. Коршунова




Приказ № 44 Д/от «01» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 33 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению
развития детей» г. Орла

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Орла


И.В. Тулупова
протокол № 24 от 30.08.2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» г. Орла (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Общее собрание работников – орган коллегиального управления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников (далее – Собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. К компетенции Собрания относится:
определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

- ✚ принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- ✚ рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- ✚ создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;
- ✚ избрание представителей работников в Попечительский совет Учреждения, комиссию по регулированию споров между

- участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в Учреждении;
- ✚ заслушивание отчета Заведующей Учреждением о результатах самообследования Учреждения;
 - ✚ рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
 - ✚ внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - ✚ принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
 - ✚ определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенций Учреждения;
 - ✚ решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора и считается выбывшим с момента расторжения трудового договора.

4.2. Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель организует деятельность Общего собрания, информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.3. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

4.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.5. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения Руководителя Учреждения и являются обязательными к исполнению для всех работников Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- ✚ дата проведения;
- ✚ количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;

- ✚ приглашенные (ФИО, должность);
- ✚ повестка дня;
- ✚ ход обсуждения вопросов;
- ✚ предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- ✚ решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. В конце учебного года протоколы сшиваются в хронологическом порядке в одно дело согласно номенклатуре дел дошкольной образовательной организации и хранятся в дошкольной образовательной организации в течение пяти лет. Сшитое дело скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольной образовательной организации с указанием общего числа страниц в деле.

5.5. При передаче дел при смене заведующего дошкольной образовательной организации или при иных обстоятельствах протоколы Общего собрания работников Учреждения передаются по акту правопреемнику.